



FICHA DE MODIFICACIÓN DE DATOS

NOMBRE DEL ALUMNO/A:

NUEVOS DATOS DE CONTACTO

Teléfonos:

Dirección de Correo Postal:.....

Dirección de Correo Electrónico:.....

NUEVAS PERSONAS PARA LA RECOGIDA

Persona/as que recogerán habitualmente al niño/a: (indicar nombre completo y DNI)

.....

.....

.....

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Comedor:

A partir de la fecha:.....mi hijo/a utilizará / dejará de utilizar (Subráyese lo que proceda) el servicio de comedor.

Horario ampliado:

A partir de la fecha:.....mi hijo/a utilizará / dejará de utilizar (Subráyese lo que proceda) el servicio de ampliación horaria.....

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

A partir de la fecha:.....mi hijo/a participará / dejará de participar (Subráyese lo que proceda) en la actividad extraescolar de:.....los días.....

AVISO IMPORTANTE:

Cualquier modificación deberá comunicarse antes del día 25 del mes para que se haga efectiva al mes siguiente.

Las matrículas en servicios complementarios se prorrogan automáticamente de un curso a otro mientras la familia no exprese fehacientemente su deseo de no hacer uso de ellos.

Las modificaciones a comienzo de curso se deben realizar antes del 10 de septiembre.

Firma del padre/madre o tutor legal

Fecha de entrega de la solicitud
