



FICHA DE MODIFICACIÓN DE DATOS

NOMBRE DEL ALUMNO/A:

NUEVOS DATOS POSTALES

Teléfonos:

Dirección:

.....

NUEVOS DATOS BANCARIOS

.....

.....

NUEVAS PERSONAS PARA LA RECOGIDA

Persona/as que recogerán habitualmente al niño/a: (indicar nombre completo y DNI)

.....

.....

.....

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Comedor:

A partir de la fecha:.....mi hijo/a utilizará / dejará de utilizar (Subráyese lo que proceda) el servicio de comedor.

Horario ampliado:

A partir de la fecha:.....mi hijo/a utilizará / dejará de utilizar (Subráyese lo que proceda) el servicio de ampliación horaria.....

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

A partir de la fecha:.....mi hijo/a participará / dejará de participar (Subráyese lo que proceda) en la actividad extraescolar de:.....los días.....

AVISO IMPORTANTE: Las bajas de comedor y horario ampliado deberán comunicarse antes de la finalización del mes para que se hagan efectivas al mes siguiente. Las altas y bajas de las actividades extraescolares se realizarán con carácter trimestral.

Firma del padre/madre o tutor legal

Fecha de entrega de la solicitud
